



RICHIESTA CONCESSIONE TEMPORANEA TEATRO ALL'APERTO "MOTTA"

**art.6 e segg. "Regolamento per l'utilizzo e la gestione del teatro all'aperto Motta"
approvato con Deliberazione di C.C. nr.48 del 31.05.2016**

Al Gestore - P.P.M. S.p.A.
89015 - Palmi

e. per conoscenza:
Comune di Palmi
Settore Turismo e Spettacolo
89105 - Palmi

__ I __ sottoscritt__ (cognome e nome) _____

nato a: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

data di nascita: |_|_|-|_|_|-|_|_|_|_|

Residenza: Comune _____ Provincia _____

Indirizzo: _____ n. _____ C.A.P. |_|_|_|_|_|

Recapito Telefonico (**obbligatorio**) _____

e- mail _____ Fax _____

Codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

in qualità di: titolare legale rappresentante privato

altro (specificare) _____

dell'impresa/associazione/ente, organizzazione di volontariato, forza politica, organizzazione sindacale o professionale (denominazione / ragione sociale) _____

cod. fiscale o P.IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

sede legale: Comune _____ Provincia _____

Indirizzo: _____ n. _____ C.A.P. |_|_|_|_|_|

Eventuali autorità e personalità di riconosciuta notorietà di cui è prevista la partecipazione: _____

Il Direttore Artistico/Responsabile dell'evento sarà: _____

_____ tel. _____

CHIEDE

La concessione temporanea del Teatro ai sensi dell'art.6 e segg. del "Regolamento per l'utilizzo e la gestione del teatro all'aperto Motta" approvato con Deliberazione di C.C. nr.48 del 31.05.2016, per il/i giorno/i:

- _____ dalle ore _____ alle ore _____

- _____ dalle ore _____ alle ore _____

- _____ dalle ore _____ alle ore _____

- _____ dalle ore _____ alle ore _____

- _____ dalle ore _____ alle ore _____
- _____ dalle ore _____ alle ore _____
- _____ dalle ore _____ alle ore _____

Per l'esecuzione di:

- Spettacoli teatrali (nei diversi generi: commedia, tragedia, giallo, farsa, musical, dramma religioso, cabaret, rivista, ecc.)
- Spettacoli musicali (nei diversi generi: Canto, Musica Pop, Rock, Classica, Lirica, Canto Popolare, ecc.)
- Spettacoli di danza (nei diversi generi: classica, ritmica, sportiva, ecc.)
- Feste di ballo, cerimonie di premiazione, sfilate di moda
- Proiezioni cinematografiche e collegamenti radio televisivi anche in diretta streaming
- Mostre di arte ed artigianato (quadri, sculture, modellismo, ecc.)
- Convegni, Dibattiti, Seminari di studi
- Altro _____

A tal proposito è / non è richiesta la valutazione del Comitato Tecnico-Artistico

A TAL FINE DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA DEL REGOLAMENTO SUDDETTO E DI ACCETTARNE INTEGRALMENTE TUTTE LE CONDIZIONI, ED IN PARTICOLARE CHE:

- Il soggetto richiedente ha l'obbligo del totale e scrupoloso rispetto del presente regolamento, con la piena assunzione di tutti gli impegni, gli oneri e le responsabilità nello stesso previsti, a carico dell'organizzazione richiedente, dei suoi rappresentanti e del firmatario della richiesta.
- Il reperimento delle attrezzature e strutture aggiuntive, le operazioni di montaggio e smontaggio delle stesse, sono a totale carico e responsabilità del soggetto concessionario. L'eventuale installazione di attrezzature o strutture aggiuntive dovranno essere a norma di legge e sotto la responsabilità del concessionario.
- I soggetti autorizzati all'uso del teatro sono tenuti a segnalare in forma scritta, fatti e inconvenienti pregiudizievoli dei propri interessi e di quelli del Comune verificatisi in occasione dell'uso della struttura.
- **Il richiedente è tenuto ad effettuare il pagamento delle tariffe nel momento in cui viene concessa la struttura e comunque non oltre le 48 ore precedenti all'uso della struttura, pena la decadenza della concessione temporanea. La ricevuta di pagamento deve essere esibita al gestore entro e non oltre le 48 ore precedenti all'utilizzo del teatro da parte del concessionario.**
- Eventuali collaborazioni da parte del richiedente della struttura con altre organizzazioni private, devono essere indicate preventivamente al momento della presentazione della richiesta di utilizzo del teatro. E' fatto divieto dell'utilizzo del teatro da parte di soggetti non identificati al momento della presentazione della richiesta di concessione.
- In caso di sopraggiunti motivi gravi, urgenti, inderogabili, il Comune o il Gestore hanno la facoltà di revocare la concessione temporanea già accordata, dandone motivazione scritta all'interessato. Se la revoca unilaterale interviene dopo il pagamento delle tariffe esse dovranno essere rimborsate al richiedente, senza che lo stesso abbia a pretendere alcun altro risarcimento.
- La mancata esecuzione dell'evento per motivi indipendenti dalla volontà del comune o del gestore (es. eventi climatici, ovvero, altre cause di forza maggiore) non comporta la restituzione delle tariffe già versate.
- Le richieste, per le quali sono previste pause di lavoro (Coffee Break) che prevedano la somministrazione di cibi e bevande, debbono indicare la ditta responsabile del servizio di ristorazione, che deve essere autorizzata al tipo di attività. In ogni caso la preparazione dei cibi deve essere comunque effettuata attraverso un servizio di catering e fuori dai locali del Teatro. Ove i locali Bar – Ristorante presenti nella struttura dovessero essere concessi dal Comune in locazione a terzi, il concessionario temporaneo potrà fruire di detti servizi e/o stipulare accordi con l'impresa che ne ha la gestione.
- Non è consentita la sub-concessione a terzi dell'uso del Teatro.
- Il concessionario risponde comunque e in ogni sede che il comune o il gestore vogliano adire, per tutte le conseguenze della illecita cessione. In tal caso il comune o il gestore si riservano la facoltà di revocare la

concessione stessa senza restituzione delle somme pagate, trattenendole a titolo di risarcimento. Qualora si verificasse la condizione sopraccitata il comune o il gestore sono legittimati ad impedire l'uso della struttura ai sub-concessionari.

- L'allestimento della Sala, arredi addobbi e parte tecnica è a carico del concessionario.
- E' riconosciuto il diritto del concessionario di avvalersi di qualsiasi società o professionista legalmente riconosciuto.
- Il concessionario temporaneo dovrà farsi carico degli oneri e delle spese accessorie inerenti al controllo accessi, eventuale vigilanza delle attrezzature, prevenzione incendi e presenza Vigili del Fuoco durante gli spettacoli.
- **L'utilizzo della struttura per scopi commerciali, ed in tutti i casi in cui venga richiesto un pagamento all'utilizzatore finale, a qualsiasi titolo, dovrà essere eseguito dal concessionario nel rispetto delle norme in materia di pubblici spettacoli.**
- **Gli eventi dovranno obbligatoriamente essere comunicati, a cura del concessionario temporaneo, all'Autorità di Pubblica Sicurezza competente per territorio (Commissariato di P.S.) ed alla Polizia Locale, indicando la presenza di ospiti, Autorità eventualmente presenti, affluenza di pubblico preventivabile.**
- **Resta sempre a carico del concessionario l'obbligo di provvedere ai rapporti con la S.I.A.E. ed alle altre incombenze previste dalle vigenti disposizioni in materia di pubblici spettacoli.**
- Non è consentito al concessionario, in occasione degli eventi, effettuare servizio BAR in proprio né introdurre ditte/società esterne per scopi commerciali.

DICHIARA ALTRESI' di esonerare il Comune ed il Gestore da ogni responsabilità per furto o danni arrecati alla proprietà e alle persone per effetto della concessione stessa, fermo restando che il risarcimento sarà a totale carico del richiedente.

Palmi, lì _____

IL DICHIARANTE

Da sottoscrivere in presenza del dipendente comunale addetto
ovvero allegare fotocopia del documento di identità