

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA SERVIZIO NOLEGGIO

CONDIZIONI ECONOMICHE DI VIAGGIO

1) **Tariffe**

- a. comprendono: IVA (qualora dovuta) e pedaggi autostradali, parcheggi, tasse autobus per l'estero, traghetti, trafori, ponti e treni navetta per l'autobus.
- b. non comprendono: pedaggi e tasse individuali dei viaggiatori in Italia e all'estero.

2) **Vitto e alloggio conducente/i**

- a. Le relative spese sono a carico del Committente; qualora non vengano pagate direttamente in loco dal Committente, verranno fatturate per l'intero ammontare.

3) **Supplementi**

- a. secondo conducente: €180 al giorno, oltre alle eventuali spese per il ritorno nel deposito di partenza in caso di utilizzo parziale.
- b. guida notturna: i servizi devono terminare entro le ore 22. Oltre tale ora, si dovrà corrispondere un supplemento di € 45 all'ora fino ad un massimo di 3 ore. Successivamente a tale limite, sarà applicata una tariffa pari a €285.
- c. tali supplementi saranno compresi nel prezzo di offerta.

4) **Percorso a vuoto**

- a. I chilometri percorsi a vuoto vengono conteggiati a carico del Committente.

5) **Disdetta di servizi confermati**

- a. Nessun onere sarà addebitato al Committente qualora dovesse rinunciare all'effettuazione del servizio almeno 48 ore prima dell'effettuazione prevista dello stesso. In caso contrario, sarà fatturato il 10% del costo preventivato con un massimo di €130, più l'eventuale chilometraggio del percorso a vuoto effettuato dell'autobus. La disdetta deve essere comunicata per iscritto all'Ufficio Noleggi (fax 0966/261158 e-mail: granturismo@ppmspa.it)

NORME E CONDIZIONI DI VIAGGIO

6) **Requisiti del personale**

- a. Gli autobus sono condotti esclusivamente da dipendenti dell'Azienda nei confronti dei quali vengono adempiuti tutti gli obblighi previdenziali ed assistenziali; gli autisti sono muniti della documentazione professionale di legge.

- b. Nell'impiego del personale viaggiante l'Azienda applica la vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti a servizi non di linea; in particolare è previsto che:
 - o la durata complessiva di guida non deve superare le 9 ore giornaliere;
 - o la durata continua di guida non deve superare le 4 ore e 30' dopo di che deve essere rispettata una pausa di 45', frazionabile in più interruzioni di almeno 15';
 - o per i viaggi che richiedono periodi di guida superiori a 9 ore, l'Azienda utilizza due autisti.

7) Requisiti del veicolo

- a. Tutti gli autobus utilizzati sono in possesso del previsto titolo all'immatricolazione e in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale.
- b. L'Azienda inoltre prevede cicli di manutenzione preventiva a cadenza programmata al fine di garantire il costante mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza dei veicoli.
- c. Prima di ogni servizio gli autobus sono sottoposti a specifico intervento di pulizia interna e esterna.
- d. Tutti gli autobus adibiti a servizi di noleggio dispongono delle seguenti dotazioni standard minime: sedili reclinabili, aria condizionata, frigobar, radio mangianastri hi-fi, TV, video lettore; eventuali ulteriori dotazioni (toilette, tavolini di bordo, macchina per caffè, ecc.) possono essere messe a disposizione previo accordo con l'Ufficio Noleggi, salvo disponibilità.

8) Programma di viaggio

- a. Il servizio viene svolto seguendo il programma di viaggio concordato dal Committente con l'Azienda.
- b. Eventuali variazioni al programma stesso devono essere concordate con l'Azienda tramite il conducente, riportate sul foglio di viaggio e sottoscritte dal cliente; le variazioni concordate successivamente all'inizio del servizio potranno comportare l'adeguamento del prezzo pattuito.
- c. In ogni caso devono essere rispettati i tempi di riposo previsti per l'autista, così da consentirgli di svolgere il proprio lavoro in piena efficienza.

9) Interruzione forzata del servizio

- a. L'interruzione del servizio dovuta a cause di forza maggiore non comporta il diritto ad un rimborso.
- b. In caso di guasto tecnico del veicolo, l'Azienda garantisce un tempestivo intervento al fine di limitare al massimo il disagio dei viaggiatori attraverso l'attivazione della propria struttura ovvero delle organizzazioni convenzionate per gli interventi di riparazione o di sostituzione del veicolo.

10) Responsabilità

- a. Tutti gli autobus sono assicurati per i rischi derivanti dalla circolazione stradale ai sensi della normativa vigente con primario istituto assicurativo con massimale unico di € 10.000.000,00.
- b. L'Azienda prevede il rimborso di eventuali danni a cose e/o persone, cagionati per propria responsabilità civile, nei seguenti casi:
 - o per danni involontariamente provocati a terzi dalla circolazione dei veicoli (compresi i passeggeri trasportati);

- per smarrimento dei bagagli trasportati (escluso denaro, preziosi e titoli): in questo caso l'ammontare massimo riconosciuto dall'Azienda è quello previsto dall'Art.2 della Legge n. 450/85;
- per danni involontariamente cagionati agli indumenti.
- Per poter accedere al risarcimento il cliente deve segnalare il fatto al conducente e successivamente contattare l'Ufficio Sinistri (dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00).

11) Oggetti smarriti

- a. Il personale deposita quanto rinvenuto a bordo dei veicoli presso l'Ufficio Noleggi. Se possibile, viene contattato il legittimo proprietario e invitato al ritiro dell'oggetto smarrito; ove non vi sia riferimento certo della proprietà, l'oggetto viene tenuto in custodia e a disposizione per un periodo di tre mesi dal ritrovamento.

12) Reclami

- a. Eventuali violazioni agli impegni assunti dall'Azienda devono essere segnalate sulla scheda di valutazione del servizio di noleggio consegnata dall'autista al responsabile della comitiva.
- b. In ogni, eventuali reclami possono essere segnalati a P.P.M. SpA Via S.S. 18 km 485 snc 89015 Palmi (RC) oppure via e-mail a ppmspa@ppmspa.it.
- c. La presentazione scritta del reclamo deve contenere, oltre alle generalità del cliente, tutti gli estremi in suo possesso relativamente all'accaduto, o a quanto si ritiene sia stato oggetto di violazione, affinché l'Azienda possa procedere ad una precisa ricostruzione dei fatti.
- d. Entro 30 giorni dalla presentazione del reclamo, l'Azienda provvede a fornire risposta per iscritto al cliente.

13) Danni provocati dalla comitiva

- a. Eventuali danni provocati dalla comitiva all'autobus o ai suoi accessori verranno addebitati al cliente.

Approvato con delibera C.d.A. n. 32 del 09/05/2009